

**Утверждаю**  
 Директор КГКП «Костанайский  
 колледж сферы обслуживания»  
 Жанарстанова Д.Б.



### План работы на 2022/2023 учебный год

| № п/п | Мероприятие   | Месяц       | Ответственный                                       | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------|---|----------------------|
| 1     | Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания обучающихся в учреждениях общего среднего и профессионального образования в 2022/2023 учебном году. | 25.08-31.08 | Директор<br>Председатель<br>Бракеражной<br>комиссии |                      |
| 2     | Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день.   | Ежедневно   | Мед. работник<br>Члены<br>бракеражной<br>комиссия   |                      |
| 3     | Ведение бракеражного журнала готовой продукции.   | Ежедневно   | Мед. работник<br>Члены<br>бракеражной<br>комиссии   |                      |
| 4     | Контроль соблюдения санитарногигиенических норм сотрудниками пищеблока и личной гигиены сотрудников.  | По плану    | Бракеражная<br>комиссия                             |                      |
| 5     | Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд   | По плану    | Бракеражная<br>комиссия                             |                      |
| 7     | Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска  | Ежедневно   | Бракеражная<br>комиссия                             |                      |
| 9     | Проверка правил хранения продуктов и сроков годности.   | По плану    | Бракеражная<br>комиссия                             |                      |
| 10    | Проверка соблюдения маркировки посуды   | По плану    | Бракеражная<br>комиссия                             |                      |
| 11    | Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2022/2023 учебный год.   | Июнь        | Директор<br>Председатель<br>Бракеражной<br>комиссии |                      |